

Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение
«Детский сад № 40»
(МАДОУ «Детский сад № 40»)

390027, г. Рязань, ул. Быстрецкая, стр.16А

Телефон: _____

Сайт: <https://detvora2.ucoz.org/>

Email: ds40.ryazan@ryazan.gov.ru

СОГЛАСОВАНО

Председатель профкома МАДОУ

«Детский сад № 40»

А.А. Елисева
А.А. Елисева

«__» _____ 2023 г.



ПРИНЯТО

на общем собрании трудового коллектива

МАДОУ «Детский сад № 40»

Протокол № 1 от «24» 09 2023 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке и условиях распределения стимулирующего фонда в МАДОУ «Детский сад № 40»

Рязань, 2023 г.

1. Общие положения

Настоящее Положение о порядке и условиях распределения стимулирующего фонда в МАДОУ «Детский сад №40» (далее - Положение) распространяется на работников муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад №40» (далее МАДОУ) и вступает в действие с 19.09.2023 года.

1.1 Положение разработано в соответствии с:

- Трудовым кодексом Российской Федерации;
- Федеральным Законом «Об Образовании в Российской Федерации» ;
- Примерным Положением об оплате труда работников муниципальных образовательных учреждений, реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования в городе Рязани, утверждённого решением Рязанской городской Думы от 30.09.2020 N 3619, от 30.10.2020 N 4091, от 17.12.2020 N 4802, от 31.12.2020 N 5163, от 20.10.2022 N 8437, от 02.02.2023 N 899)
- Положением об оплате труда работников МАДОУ «Детский сад №40», реализующего основную общеобразовательную программу дошкольного образования в городе Рязани

1.2 Положение разработано в целях усиления материальной заинтересованности сотрудников МАДОУ, в повышении качества образовательного и воспитательного процесса; развития творческой активности и инициативы при выполнении поставленных перед коллективом задач, мотивации работников в области инновационной деятельности, современных образовательных технологий, укрепления и развития материально-технической базы, закрепления высококвалифицированных кадров.

1.3 Положение является локальным нормативным актом МАДОУ, реализующим порядок применения различных видов материального стимулирования и определения его размеров.

2. Порядок и условия установления выплат стимулирующего характера.

2.1. Выплаты стимулирующего характера, размеры и условия их осуществления устанавливаются к должностным окладам (ставкам) для всех категорий работников учреждений в соответствии с коллективным договором, соглашениями, локальными нормативными актами в пределах фонда оплаты труда с учетом мнения представительного органа работников учреждения - профсоюзный комитет. Перечень выплат стимулирующего характера должен отвечать уставным задачам учреждения. Выплаты стимулирующего характера устанавливаются каждому работнику с учетом критериев, позволяющих оценить результативность и качество его работы измеряемых качественными и количественными показателями.

2.2. Выплаты стимулирующего характера устанавливаются приказом руководителя учреждения, на основании информации, предоставляемой экспертной комиссией. Размер стимулирующей выплаты устанавливается в абсолютном значении.

2.3. Финансовое обеспечение стимулирующих выплат осуществляется за счет средств бюджета города Рязани, так и за счет областного бюджета.

Стимулирующая часть фонда оплаты труда, финансируемая из областных средств распределяется на административно-управленческий аппарат и на педагогический персонал.

Стимулирующая часть фонда оплаты труда, финансируемая из городских средств распределяется на медицинский персонал и прочий (не педагогический персонал).

2.4. Учреждение вправе создать стимулирующий фонд на выплаты стимулирующего характера работников МАДОУ «Детский сад №40» в размере не менее 30% фонда оплаты труда, направленных на оплату труда работников. Стимулирующий фонд распределяется следующим образом:

5% на премирование работников

70% на стимулирующие выплаты педагогического персонала

25% на стимулирующие выплаты административно-управленческому, учебно-вспомогательному и обслуживающему персоналу (при наличии фонда).

2.5. Система стимулирующих выплат работникам МАДОУ «Детский сад №40» включает в себя долгосрочные выплаты и краткосрочные выплаты:

- долгосрочные стимулирующие выплаты - размер и порядок, которых установлен на общем собрании учреждения на продолжительный срок, но не более 1 года;
- краткосрочные стимулирующие выплаты - ежемесячные выплаты, оценивается (в баллах) качество, интенсивность и результативность работы.

2.6. В учреждении устанавливаются следующие виды выплат стимулирующего характера:

- за качество выполняемых работ;
- за стаж непрерывной работы в МАДОУ «Детский сад №40»;
- премиальные выплаты по итогам работы: за месяц, квартал, полугодие, год.

2.6.1. Стимулирующая выплата за качество выполняемых работ (долгосрочная) включает в себя следующие выплаты:

а) в размере 3000 рублей работникам, имеющим почетное звание «Народный учитель Российской Федерации»;

б) в размере 2500 рублей:

работникам учреждений, имеющим ученую степень доктора наук по профилю учреждения или педагогической деятельности (преподаваемых дисциплин);

в) в размере 2000 рублей:

работникам, имеющим ученую степень кандидата наук по профилю учреждения или педагогической деятельности (преподаваемых дисциплин), имеющим почетные звания «Заслуженный учитель» и «Заслуженный преподаватель» СССР, Российской Федерации и союзных республик, входивших в состав СССР, имеющим другие почетные звания: «Заслуженный работник физической культуры», «Заслуженный работник культуры» и другие почетные звания СССР, Российской Федерации и союзных республик, входивших в состав СССР, установленные для работников различных отраслей, название которых начинается со слов «Народный» (за исключением «Народный учитель Российской Федерации»), «Заслуженный», при условии соответствия почетного звания профилю учреждения, а педагогических работников учреждений – при соответствии почетного звания профилю педагогической деятельности или преподаваемых дисциплин.

г) в размере 500 рублей работникам МАДОУ «Детский сад №40», имеющим нагрудный знак Почетный работник общего образования Российской Федерации, Отличник народного просвещения.

Работникам учреждения, имеющим почетное звание и ученую степень, выплаты за качество выполняемых работ производятся по каждому основанию.

2.6.2. Выплата стимулирующего характера за стаж непрерывной работы в детском саду №40, устанавливается работникам МАДОУ согласно Приложению к Положению об оплате труда работников МАДОУ «Детский сад №40».

2.7. Администрация города Рязани может устанавливать руководителю учреждения выплаты стимулирующего характера. В этих целях учреждения вправе в пределах фонда оплаты труда создать премиальный фонд на выплаты стимулирующего характера руководителям в размере, не превышающем 5% фонда оплаты труда. Неиспользованные средства премиального фонда на выплаты стимулирующего характера руководителям могут быть направлены на выплаты стимулирующего характера работникам учреждений.

Конкретный процент премиального фонда на выплаты стимулирующего характера руководителям учреждений устанавливается приказом управления образования и молодежной политики администрации города Рязани на очередной финансовый год.

Порядок и условия распределения премиального фонда на выплаты стимулирующего характера руководителям учреждений определяются постановлением администрации города Рязани.

2.8. Выплаты стимулирующего характера заместителям руководителя учреждения, главному бухгалтеру выплачиваются в пределах фонда оплаты труда на основании штатного расписания.

2.9. Порядок и размеры выплат стимулирующего характера - премии утверждаются Положением об оплате труда работников МАДОУ «Детский сад №40» и Положением о порядке премирования и оказания материальной помощи сотрудникам, с учетом мнения профсоюзного комитета.

2.10. При премировании по итогам работы (за месяц, квартал, полугодие год) учитываются:

- инициатива, творчество и применение в работе современных форм и методов организации труда;
- выполнение порученной работы, связанной с обеспечением рабочего процесса или уставной деятельности МАДОУ;
- достижение высоких результатов в работе в соответствующий период;
- качественная подготовка и своевременная сдача отчетности;
- участие в инновационной деятельности;
- участие в соответствующем периоде в выполнении важных работ, мероприятий и д.р.

2.11. Мониторинг и оценка результативности профессиональной деятельности работников МАДОУ осуществляется с участием общественного органа – **Экспертной комиссии** (далее – ЭК). Члены ЭК по распределению выплат стимулирующего характера- 5-7 человек избираются на Общем собрании учреждения и утверждаются приказом руководителя. В своей работе члены ЭК руководствуются «Положением об экспертной комиссии МАДОУ «Детский сад №40».

Регламент работы ЭК:

- заседания ЭК проводятся под руководством председателя, либо по его поручению заместителем председателя;
- заседания ЭК проводятся ежемесячно;
- решение ЭК оформляется протоколом оценки результативности профессиональной деятельности, который определяет объём выплат и их срок осуществления и подписывается председателем и секретарём ЭК;
- на основании решения ЭК издается приказ по МБДОУ о выплатах стимулирующего характера в соответствии с протоколом ЭК.

2.12. Порядок заполнения оценочных листов:

2.12.1. Каждому работнику учреждения выдается оценочный лист (не позднее 23 числа), в котором работник оценивает свою деятельность, проставляя баллы по индикаторам измерения показателей деятельности, в течение 2-х дней.

2.12.2. Заполненные работниками оценочные листы передаются 25 числа каждого месяца в ЭК.

2.12.3. Члены ЭК дают оценку качества деятельности работникам соответствующих категорий, проставляя баллы в оценочных листах работников.

2.12.4. Разногласия, возникшие при установлении баллов самим работником и членами мониторинговой группы, разрешаются в присутствии работника, с изложением обоснованности оценки одной и другой сторонами. При положительном решении вопроса в оценочный лист вносится исправление, рядом ставится подпись лица, чья оценка подлежит исправлению. В случае, если единого мнения не достигнуто, разногласия выносятся на обсуждение комиссии. Комиссия оценку индикатора выставляет путем открытого голосования, с записью итогов голосования в протокол заседания комиссии.

2.12.5. Размеры выплат стимулирующего характера устанавливаются работникам по результатам мониторинга и оценки результативности деятельности всех работников МАДОУ, проводимых на основании утверждённых ЭК критериев оценки деятельности разных категорий работников. В системе мониторинга и оценки результативности профессиональной деятельности работников учитываются результаты, полученные в рамках внутреннего контроля администрации, результаты самооценки работников, а также результаты, полученные в рамках общественной оценки, представляемые ЭК.

2.12.6. Все выплаты стимулирующего характера рассчитываются на количество отработанных сотрудником дней. Выплаты стимулирующего характера осуществляются ежемесячно и выплачиваются вместе с заработной платой.

2.12.7. Комиссия подводит итог 25-го числа каждого месяца. Результаты оставшихся дней с 26 по 30 (31) включаются в подсчет следующего месяца. Таблицы оперативного учета, в которых ежемесячно фиксируются результаты по критериям, разработанным по каждой подгруппе сотрудников, прилагаются к настоящему Положению.

2.13. Размер ежемесячной стимулирующей выплаты конкретному педагогу определяется следующим образом:

Стимулирующий фонд делится на максимальное количество баллов. Это и определяет цену одного балла. Максимальное количество баллов на одного педагога – 100. Если педагог набрал менее 100 баллов - разница между максимальным и фактическим числом баллов идет на премирование педагогов.

Ежегодно в период с мая по сентябрь стимулирующей выплаты педагогов носят фиксированный характер и рассчитываются путем определения среднего значения за предыдущих 6 месяцев.

Размер стимулирующей выплаты административно-управленческому, непедагогическому персоналу носит фиксированный характер.

2.14. Выплаты стимулирующего характера устанавливаются приказом руководителя МАДОУ.

3. Порядок определения единовременных стимулирующих выплат.

3.1. Единовременными выплатами стимулирующего характера являются премии, выплачиваемые в пределах фонда оплаты труда (при наличии его экономии). Единовременное премирование работников производится за достижение высоких результатов деятельности по следующим основным показателям:

- выполнение больших объемов работ в кратчайшие сроки и с высокими результатами;
- проявление творческой инициативы, самостоятельности и ответственного отношения к должностным обязанностям;
- выполнение особо важных заданий, срочных и непредвиденных работ;
- выдвижение творческих идей в области своей деятельности.
- итоги работы за месяц, квартал, полугодие, год; и др.

3.2. Единовременное премирование работников детского сада осуществляется на основании приказа заведующей МАДОУ, в котором указывается конкретный размер этой выплаты, по согласованию с Профсоюзным комитетом и комиссией по премированию сотрудников МАДОУ «Детский сад №40».

3.3. Стимулирующие выплаты могут быть уменьшены или отменены по следующим основаниям (по согласованию с профсоюзным комитетом):

- а) нарушение правил внутреннего трудового распорядка;
- б) нарушение санитарно-эпидемиологического режима;
- в) нарушение правил техники безопасности и пожарной безопасности.
- г) нарушение инструкций по охране жизни и здоровья детей
- е) детский травматизм по вине работника;
- ж) халатное отношение к сохранности материально-технической базы.